



MUSTERFORMULIERUNG

Aufforderung zur Berichtigung Ihrer Rechnung vom ... Rechnungsnummer...

*Sehr geehrte Damen und Herren,
wie hatten Sie bereits mit unserem Schreiben vom ... darauf
hingewiesen, dass Ihre oben genannte Rechnung fehlerhaft ist.
Nur Sie sind berechtigt, die Rechnung zu korrigieren. Das Fi-
nanzamt erkennt eine Berichtigung der Rechnung durch uns
nicht an.*

*Leider konnten wir bis heute keinen Eingang der berichtigten
Rechnung bei uns vermerken.*

*Wir weisen freundlichst auf das Folgende hin: Nach § 14 Abs.
2 UStG in Verbindung mit § 242 BGB haben wir einen An-
spruch auf eine ordnungsgemäße Rechnung, aus der uns kei-
nerlei Nachteile entstehen. Die von Ihnen ausgestellte Rech-
nung entspricht nicht den Formerfordernissen der §§ 14, 14a
UStG). Dies haben wir Ihnen bereits mit unserem Schreiben
vom ... mitgeteilt.*

*Aufgrund der Rechnungsmängel sind wir nicht berechtigt, den
Vorsteuerabzug aus der Rechnung bei unserem Finanzamt
geltend zu machen. Aus diesem Grund entsteht uns aus Ihrer
fehlerhaften Rechnung ein Nachteil, der Sie zur Korrektur der
Rechnung verpflichtet.*

*Wir fordern Sie nochmals auf, uns eine richtige Rechnung
bis zum ... zukommen zu lassen. Sollte Sie diese Frist ohne
weitere Begründung verstreichen lassen, sehen wir uns ge-
zwungen, den Rechtsweg einzuschlagen.*

Mit freundlichen Grüßen