



BEACHTEN SIE DIESE 5 TIPPS FÜR IHRE ERFOLGREICHE KREDITORENBUCHHALTUNG

Tipp		Okay?
1	Halten Sie die Stammdaten stets aktuell Denn diese Stammdaten aus der Kreditorenbuchhaltung unterstützen die zukünftige Begleichung von Rechnungen, erleichtern die Erkennung der Hauptgeschäftspartner und dienen der Analyse der eigenen Ausgaben sowie dem Vergleich von Preisen verschiedener Lieferanten und Dienstleister.	☐
2	Überwachen Sie die Fälligkeiten genau Für eine gute Zusammenarbeit mit Ihren Lieferanten ist es wichtig, dass Sie die Eingangsrechnungen innerhalb der Zahlungsfrist begleichen. Behalten Sie daher die Fälligkeiten stets im Blick.	☐
3	Ziffern Sie innerhalb der Buchhaltung aus Viele Buchhaltungsprogramme bieten die Möglichkeit, Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen mit der Bezahlung auszufizieren, damit diese nicht mehr in der Offenen-Posten-Liste angezeigt werden. Nutzen Sie diese Möglichkeit, damit Ihre Kreditorenbuchhaltung übersichtlich bleibt.	☐
4	Mitarbeiter benötigen technisches Know-how Wie ich bereits geschrieben habe, empfehlen ich Ihnen, die Kreditorenbuchhaltung zu digitalisieren. Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Ihre Mitarbeiter entsprechend geschult werden.	☐
5	Fordern Sie Saldenbestätigungen von Ihren Kreditoren an Nutzen Sie diese mindestens einmal im Jahr, um die Salden der Kreditorenkonten abzustimmen. Das hilft Ihnen auf der einen Seite, einen guten und verlässlichen Überblick über die Höhe der Verbindlichkeiten zu behalten, und dient Ihnen auf der anderen Seite als Dokumentation für den Jahresabschluss.	☐