



IHRE CHECKLISTE ZUR EINFÜHRUNG DER E-RECHNUNG (TEIL 2)

Checkpunkt	erledigt
Checken Sie Ihr Budget	
Prüfen Sie, wie viel Geld Sie für Ihre Hard- und Software ausgeben wollen.	<input type="radio"/>
Lassen Sie sich von Ihren IT-Mitarbeitern beraten. Haben Sie keine eigenen Mitarbeiter, wenden Sie sich an die Softwareanbieter.	<input type="radio"/>
Vergleichen Sie die einzelnen Angebote nach Leistung und Preis. Konzentrieren Sie sich nicht von Anfang an auf ein einziges Angebot. Denken Sie daran: Die teuerste Software ist nicht immer auch die beste Software.	<input type="radio"/>
Checken Sie Ihren Zeitplan	
Planen Sie, bis wann die E-Rechnung bei Ihnen eingeführt werden soll und wer an der Implementierung der Software im Unternehmen mitwirken soll.	<input type="radio"/>
Planen hier auch Zeiten für die Einarbeitung der Mitarbeiter ein. Ihre Mitarbeiter müssen in die Anwendung und Bearbeitung der E-Rechnungen eingewiesen werden. Konkret: Wer macht wann was?	<input type="radio"/>
Setzen Sie sich ein Zieldatum für die Einführung.	<input type="radio"/>
Checken Sie Ihre innerbetrieblichen Maßnahmen	
Planen Sie Zeit für die Erstellung einer Verfahrensdokumentation.	<input type="radio"/>
Planen Sie Zeit für die Erstellung von Aufgabenbeschreibungen für Ihre Mitarbeiter. Ordnen Sie klare Aufgabenbereiche und Verantwortungen Ihren Mitarbeitern zu.	<input type="radio"/>
<i>Hinweis:</i> <i>Ihre Arbeitsplatzbeschreibung kann Teil Ihrer Verfahrensdokumentation sein.</i>	<input type="radio"/>
Erstellen Sie ein innerbetriebliches umsatzsteuerliches Kontrollverfahren für Ihre elektronische Eingangsrechnungen (Wer macht was?). Auch hier ordnen Sie klare Aufgabenbereiche zu.	<input type="radio"/>
Checken Sie die Informationen an Ihre Kunden	
Erstellen Sie ein Informationsschreiben an Ihren alten Kunden, dass Sie nunmehr E-Rechnungen verwenden. Sorgen Sie dafür, dass Sie von allen Kunden die betreffenden elektronischen Zugangsadressen haben (bei B2C z. B. E-Mail-Adresse).	<input type="radio"/>
Ändern Sie für Ihre Neukunden Ihre Allgemeinen Geschäftsbedingungen in Bezug auf die Nutzung von E-Rechnungen ab.	<input type="radio"/>
Planen Sie eine Zustimmungserklärung für E-Rechnungen an Ihre Kunden ein.	<input type="radio"/>