



IHRE CHECKLISTE ZUR EINFÜHRUNG DER E-RECHNUNG (TEIL 2)

| Checkpunkt | erledigt |
|---|-----------------------|
| Checken Sie Ihr Budget | |
| Prüfen Sie, wie viel Geld Sie für Ihre Hard- und Software ausgeben wollen. | <input type="radio"/> |
| Lassen Sie sich von Ihren IT-Mitarbeitern beraten. Haben Sie keine eigenen Mitarbeiter, wenden Sie sich an die Softwareanbieter. | <input type="radio"/> |
| Vergleichen Sie die einzelnen Angebote nach Leistung und Preis. Konzentrieren Sie sich nicht von Anfang an auf ein einziges Angebot. Denken Sie daran: Die teuerste Software ist nicht immer auch die beste Software. | <input type="radio"/> |
| Checken Sie Ihren Zeitplan | |
| Planen Sie, bis wann die E-Rechnung bei Ihnen eingeführt werden soll und wer an der Implementierung der Software im Unternehmen mitwirken soll. | <input type="radio"/> |
| Planen hier auch Zeiten für die Einarbeitung der Mitarbeiter ein. Ihre Mitarbeiter müssen in die Anwendung und Bearbeitung der E-Rechnungen eingewiesen werden. Konkret: Wer macht wann was? | <input type="radio"/> |
| Setzen Sie sich ein Zieldatum für die Einführung. | <input type="radio"/> |
| Checken Sie Ihre innerbetrieblichen Maßnahmen | |
| Planen Sie Zeit für die Erstellung einer Verfahrensdokumentation. | <input type="radio"/> |
| Planen Sie Zeit für die Erstellung von Aufgabenbeschreibungen für Ihre Mitarbeiter. Ordnen Sie klare Aufgabenbereiche und Verantwortungen Ihren Mitarbeitern zu. <i>Hinweis: Ihre Arbeitsplatzbeschreibung kann Teil Ihrer Verfahrensdokumentation sein.</i> | <input type="radio"/> |
| Erstellen Sie ein innerbetriebliches umsatzsteuerliches Kontrollverfahren für Ihre elektronische Eingangsrechnungen (Wer macht was?). Auch hier ordnen Sie klare Aufgabenbereiche zu. | <input type="radio"/> |
| Checken Sie die Informationen an Ihre Kunden | |
| Erstellen Sie ein Informationsschreiben an Ihren alten Kunden, dass Sie nunmehr E-Rechnungen verwenden. Sorgen Sie dafür, dass Sie von allen Kunden die betreffenden elektronischen Zugangsadressen haben (bei B2C z. B. E-Mail-Adresse). | <input type="radio"/> |
| Ändern Sie für Ihre Neukunden Ihre Allgemeinen Geschäftsbedingungen in Bezug auf die Nutzung von E-Rechnungen ab. | <input type="radio"/> |
| Planen Sie eine Zustimmungserklärung für E-Rechnungen an Ihre Kunden ein. | <input type="radio"/> |