



ALLE 5 VORTEILE DER BUCHFÜHRUNGS-DIGITALISIERUNG AUF EINEN BLICK

5 Pros und Chancen	Das kann Ihre Digitalisierung bewirken
1. Vorbereitung auf künftige E-Rechnung	Ausgangs- und Eingangsrechnungen können Sie digital erstellen – und wappnen sich somit bereits jetzt für die künftig geltenden Regelungen zur E-Rechnung.
2. Bessere Ordnung, mehr Zeit und Ressourcen sparen	Belege lassen sich durch eine gute digitale Archivierung einfacher suchen als in Papierordnern (z. B. durch Schlagwortsuche o. ä.) – das spart nicht nur Zeit beim Personal, sondern auch Platz in Ihren unternehmerischen Lagerräumen. Auch die Automatisierung der Erfassung und Zuordnung von Belegen bei Ein- und Ausgängen erleichtert die eigentliche Buchführungsarbeit.
3. Kostensenkung	Sie benötigen weniger Drucker/Materialien, was zur Kostensenkung beiträgt. Außerdem ersparen Sie sich durch mehr Ressourcen des Personals sowie Einsparung von Räumlichkeiten (wie unter Punkt 2 genannt) weitere Kosten.
4. Leichtere Kommunikation mit dem Steuerberater und Finanzamt	Auf digitale Belege können Sie oder Steuerberater schneller zugreifen. Zudem ermöglichen viele Software-Anbieter auch digitale Schnittstellen, über die Sie Buchhaltungsdaten noch schneller austauschen können.
5. Bessere Analyse Ihrer Buchführung	Hier kommt auch das Stichwort Compliance in Betracht. Viele Anbieter von Digitalisierungs-, Rechnungs- und Buchführungssoftware bieten auch eine Compliance im System an, die Belege und die Buchungen bereits intern prüfen und auf Fehler hinweisen können.