



WIE SIE DIE DIGITALISIERUNG SCHRITT FÜR SCHRITT RICHTIG ANGEHEN

Vorgehen

1. Auswahl der richtigen Software und Hardware	Überprüfen Sie, ob Ihre Buchhaltungssoftware auch für digitalisierte Prozesse geeignet ist und stimmen Sie sich ggf. mit dem Anbieter ab, welche Zusatzfeatures oder andere Software Sie benötigen. Möglicherweise benötigen Sie auch neue Hardware. Wägen Sie hier Kosten und Nutzen der Programme ab!
2. Einbindung erfahrener Personen/Steuerberater	Außerdem sollten Sie auch Ihren Steuerberater in den gesamten Prozess mit einbinden, da dieser bereits aus anderen Unternehmen Erfahrungswerte mitbringt.
3. Personal schulen	Machen Sie Ihr Personal mit den neuen Prozessen schnell vertraut, damit möglichst wenig Fehler bei der Umstellung passieren. Zudem sollten Sie Mitarbeiter benennen, die als Hauptansprechperson die Digitalisierung begleiten.
4. Prüfung der Digitalisierungsprozesse/Compliance	Prüfen Sie mit Ihrem Steuerberater, ob die Digitalisierung mit der Software gut abgestimmt ist und die Vorgaben der GoBD der Finanzverwaltung erfüllt.