



CHECKLISTE: FAHRTENBUCH ALS BERUFSGEHEIMNIS- TRÄGER RICHTIG FÜHREN

Checkpunkt	O. k.?
nur absolut notwendige Schwärzungen vornehmen (z. B. Namen von Mandanten/Patienten)	☐
Ortsangaben und allgemeine Fahrtenziele sichtbar lassen (z. B. Gerichte, Behörden, eigene Kanzlei/Praxis)	☐
Grund der Fahrt verständlich dokumentieren (z. B. „Mandantengespräch“, „Gerichtstermin“)	☐
falls Schwärzungen notwendig sind, gesonderte Begründung festhalten	☐
Kilometerstände für jede Fahrt vollständig eintragen	☐
Fahrtenbuch regelmäßig und lückenlos führen – nicht erst nachträglich ausfüllen!	☐
digitale oder manipulationssichere Fahrtenbuch-Lösung nutzen	☐