



WELCHE UNTERLAGEN SIE WIE LANGE AUFBEWAHREN MÜSSEN

10 Jahre	8 Jahre	6 Jahre
Bücher und Aufzeichnungen	Buchungsbelege	empfangene Handels- und Geschäftsbriefe
Inventuren	Rechnungen	Angebote
Jahresabschlüsse, Eröffnungsbilanzen	(Hinweis auf Bürokratieentlastungsgesetz aus Oktober 2024)	Mahnungen
Lageberichte		Versicherungspolicen
Arbeitsanweisungen und Organisationsunterlagen		Verträge