

CHECKLISTE

Eigenbeleg

Checkliste	o. k.
Zweck der Ausgabe	☐
Betrag	☐
Datum der Zahlung	☐
Zahlungsempfänger	☐
Datum der Belegerstellung	☐
Erläuterungen zum Sachverhalt	☐
Bestätigung der Richtigkeit durch Ihre Unterschrift	☐