



DIESE 11 PUNKTE MUSS IHRE DAUERRECHNUNG ENTHALTEN

vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmers (Vermieter)	☐
vollständiger Name und Anschrift des Leistungsempfängers (Mieter)	☐
Steuernummer/USt-IdNr. des Leistenden (Mieter)	☐
Ausstellungsdatum der Rechnung (Vertragsdatum)	☐
fortlaufende Rechnungsnummer – auch Mietverträge müssen generell eine Nummer enthalten	☐
Leistungsumfang/Art der sonstigen Leistung (Was wird vermietet?)	☐
Zeitpunkt der Leistung (Bei Mietverträgen sollte der Gültigkeitszeitraum angegeben sein; bei monatlichen Mietzahlen (=Teilleistung) sollte darauf hingewiesen werden, dass die Zahlung der Miete für die Nutzung des Objektes monatlich erfolgt.)	☐
Entgelt (monatliche/quartalsweise o. ä. Mietbeträge)	☐
Steuersatz und Steuerbetrag, soweit auf eine Steuerbefreiung verzichtet wurde	☐
Nehmen Sie den Begriff „Dauerrechnung“ in den Vertrag auf, soweit der Vertrag als solche wirken soll.	☐
Hinweise zur Aufbewahrungspflicht des Vertrags	☐