



Dokument	Aufbewahrungsdauer	Beleg aus dem Jahr
Anlagenbuchführung (z. B. für Anlagen und Maschinen)	10 Jahre	2014
Bankunterlagen (z. B. Kontoauszüge)	8 Jahre	2016
Bilanzen und Inventare	10 Jahre	2014
Buchungsbelege (z. B. Rechnungen, Quittungen)	8 Jahre	2016
Dokumente zur Körperschaftsteuer	10 Jahre	2014
Fahrtenbuch	8 Jahre	2016
Gesellschafterbeschlüsse und Protokolle	10 Jahre	2014
Handelsbriefe (z. B. Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten)	6 Jahre	2018
Jahresabschlüsse (einschließlich Lageberichte)	10 Jahre	2014
Kassenbücher	8 Jahre	2016
Kreditverträge	8 Jahre	2016
Lohn- und Gehaltsabrechnungen (Buchungsbeleg)	8 Jahre	2016
Rechnungen (Buchungsbeleg)	8 Jahre	2016
Steuerbescheinigungen von Banken	10 Jahre	2014
Steuererklärungen und Steuerbescheide	10 Jahre	2014
Umsatzsteuer-Voranmeldungen	10 Jahre	2014
Verträge (z. B. Mietverträge, Lieferverträge)	6 Jahre	2018