

CHECKLISTE

Mit diesen 10 Fragen erfassen Sie die Ist-Situation in Ihrem Unternehmen

Checkliste: Mit diesen 10 Fragen erfassen Sie die Ist-Situation in Ihrem Unternehmen		
Nr.	Das prüfen Sie	Geprüft?
1.	Welche Mitarbeiter bzw. welche Teams oder Abteilungen haben mit steuerrelevanten Sachverhalten zu tun? (z. B. Einkauf, Logistik, Rechnungsprüfung)	☐
2.	Welche steuerrelevanten Sachverhalte treten in Ihrem Unternehmen auf? (z. B. Verträge, Ein- und Ausgangsrechnungen, Zollpapiere)	☐
3.	Welche steuerlichen Risiken können Sie identifizieren? (z. B. falsch ausgestellte Eingangsrechnungen)	☐
4.	Wer ist in Ihrem Unternehmen dafür zuständig, steuerliche Risiken zu identifizieren?	☐
5.	An wen werden steuerliche Risiken gemeldet?	☐
6.	Welche Mitarbeiter und auf welche Weise werden diese in steuerlichen Angelegenheiten aus- und fortgebildet?	☐
7.	Wie werden Steuerneugigkeiten in Ihrem Unternehmen bekannt gemacht?	☐
8.	Verfügt Ihr Unternehmen über steuerliche Grundsätze und sind diese allen Mitarbeitern bekannt? (z. B. Einhaltung absoluter Steuerehrlichkeit)	☐
9.	Werden Planungen, Investitionen und andere Finanzrechnungen unter Beachtung steuerlicher Gesichtspunkte vorgenommen?	☐
10.	Welcher Mitarbeiter ist für die Beobachtung neuer Entwicklungen in Bezug auf Rechtsprechung und Gesetzgebung zuständig? (z. B. bei den Auswirkungen des Jahressteuergesetzes)	☐