

Dauerfristverlängerung – so machen Sie alles richtig

Was ist die Dauerfristverlängerung?	Die Umsatzsteuer-Voranmeldung müssen Sie bis zum 10. des Folgemonats/Quartals übermitteln. Mit der Fristverlängerung beantragen Sie dauerhaft einen Monat mehr Zeit, um Ihre Umsatzsteuer-Voranmeldung einzureichen und die Umsatzsteuer zu begleichen. Für Ihre Januar-Voranmeldung 2026 bedeutet das: Statt am 10.2.2026 ist diese dann erst am 10.3.2026 fällig.
Wann muss der Antrag erfolgen?	Die Dauerfristverlängerung müssen Sie jedes Jahr neu beantragen (Monatszahler bis zum 10.2./Quartalszahler bis 10.4. für das gesamte Jahr 2026). Der Antrag wird nicht schriftlich genehmigt, sondern gilt als bewilligt, außer Sie erhalten eine Ablehnung.
Was sind Sondervorauszahlungen?	In der Regel müssen Sie bei Dauerfristverlängerungen mit monatlicher Abgabe von USt-Voranmeldungen Sondervorauszahlungen (= eine Art Sicherheitsleistung) abführen. Diese betragen 1/11 der USt-Vorauszahlung des Vorjahres und werden bei Antrag zu Beginn des Jahres im Februar fällig. Die Sondervorauszahlung wird zum Jahresende vom Finanzamt zurückerstattet/mit der letzten Voranmeldung des Jahres verrechnet. Kategorisieren Sie die Sondervorauszahlung bei Buchung der Zahlung als auch der späteren Erstattung/Verrechnung als solche und nicht als laufende USt-Vorauszahlung!
So beantragen Sie die Fristverlängerung	Schritt 1: Sie können den Antrag direkt über das Elster-Portal stellen. Hierzu melden Sie sich in Ihrem Elster-Benutzerkonto an und wählen das Formular Dauerfristverlängerung (vierteljährlich oder monatlich) aus. Schritt 2: Sie wählen in dem Formular das Kalenderjahr (2026) aus, für das Sie den Antrag stellen. Wenn Sie bisher keinen Antrag für Vorjahre gestellt haben, fahren Sie „Ohne Datenübernahme“ fort. Schritt 3: Tragen Sie die geforderten Unternehmensdaten in das Formular ein. Insbesondere müssen Sie die Summe der Gesamt-Umsatzsteuer-Vorauszahlungen aus dem Vorjahr (2025) eintragen. Daraus berechnet das Programm automatisiert Sonderauszahlungen (Anzeige in Feld 9). Schritt 4: Prüfen Sie die Angaben und speichern/übersenden Sie das Formular anschließend.