



CHECKLISTE: BEWIRTUNG

1. Pflichtangaben des Restaurants	<input checked="" type="checkbox"/>	Umsatzsteuer ist korrekt ausgewiesen	<input type="checkbox"/>
Name des Bewirtungsbetriebs	<input type="checkbox"/>	Bruttorechnungsbetrag angegeben	<input type="checkbox"/>
vollständige Anschrift	<input type="checkbox"/>	Trinkgeld dokumentiert, falls relevant (z. B. Quittierung durch Servicekraft, wenn nicht im Bon enthalten)	<input type="checkbox"/>
Steuernummer oder USt-IdNr. (nur über 250 €)	<input type="checkbox"/>	5. Angaben zum Bewirtenden (nur bei Beträgen über 250 €)	
2. Rechnungsmerkmale		Name des Bewirtenden auf der Rechnung (nicht nur auf dem Eigenbeleg)	<input type="checkbox"/>
Ausstellungsdatum vorhanden	<input type="checkbox"/>	6. Eigenbeleg/Zusatzangaben für steuerlichen Abzug	
fortlaufende Rechnungsnummer (nur über 250 €)	<input type="checkbox"/>	Anlass der Bewirtung dokumentiert	<input type="checkbox"/>
Transaktionsnummer bzw. Pflichtangaben nach Kassensicherungsverordnung vorhanden	<input type="checkbox"/>	Teilnehmer namentlich genannt	<input type="checkbox"/>
3. Leistungsangaben		Datum stimmt mit Rechnungsdatum überein.	<input type="checkbox"/>
Leistungsdatum eindeutig angegeben (Hinweis „Leistungsdatum entspricht Rechnungsdatum“ ist akzeptiert.)	<input type="checkbox"/>	Eigenbeleg ist eindeutig mit der Rechnung verknüpft (digital: über Referenznummer/Verknüpfung; Papier: zusammen abgelegt).	<input type="checkbox"/>
genaue Beschreibung der Speisen und Getränke	<input type="checkbox"/>	7. Form	
keine Sammelbegriffe, sondern konkrete Bezeichnungen	<input type="checkbox"/>	Rechnung liegt digital oder digitalisiert vor.	<input type="checkbox"/>
4. Preisangaben		Eigenbeleg liegt digital vor oder gescannt und akzeptabel lesbar.	<input type="checkbox"/>
Einzel- oder zumindest nachvollziehbare Summen und Anzahl für Speisen und Getränke	<input type="checkbox"/>	Digitale Zuordnung zwischen Rechnung und Eigenbeleg ist nachvollziehbar.	<input type="checkbox"/>