



Checkliste zur Vorbereitung des Z3-Zugriffs	Okay
Rufen Sie den Prüfer an (Telefonnummer auf der Prüfungsanordnung) und fragen nach der Art des Datenträgers (CD, USB-Stick).	<input type="checkbox"/>
Bereiten Sie die Daten für die Prüfung vor.	<input type="checkbox"/>
Schränken Sie die Daten auf den Prüfungszeitraum ein.	<input type="checkbox"/>
Übertragen Sie die Daten auf den Datenträger (Idealfall: Export nach GdPdU).	<input type="checkbox"/>
Nutzen Sie ein anderes Datenformat, erstellen Sie eine Information über die Struktur Ihrer Daten.	<input type="checkbox"/>
Testen Sie selbst vor Abgabe des Datenträgers, welche Daten Sie übergeben haben. So vermeiden Sie, dass Sie versehentlich mehr oder die falschen Daten übertragen haben. Den Test kann beispielsweise Ihr Steuerberater durchführen.	<input type="checkbox"/>
Fertigen Sie ein Übergabeprotokoll an.	<input type="checkbox"/>