



INHALTE FÜR EINEN ERSATZBELEG

Datum des Ersatzbelegs	<input type="checkbox"/>
Name und Anschrift des Zahlungsempfängers	<input type="checkbox"/>
Art der Aufwendung	<input type="checkbox"/>
Datum des Ereignisses	<input type="checkbox"/>
entstandene Kosten	<input type="checkbox"/>
Grund für die Ausstellung des Ersatzbeleges	<input type="checkbox"/>
Belegnummer der Buchhaltung	<input type="checkbox"/>
eigene Unterschrift	<input type="checkbox"/>